



Formations

1^{ER} SEMESTRE 2024

- Gérez et pilotez votre entreprise
- Développez votre efficacité professionnelle
- Formez-vous à distance



Préambule

2024 : kap de nous suivre ?

Nous vous l'annonçons pas à pas depuis quelques semaines, 2024 est une année de changement avec la naissance de **kapneo** né de la fusion entre le CGALA et l'ARAMPLLA.

Après des années de mutualisation, notamment en matière d'offre de formations, il apparaissait logique et nécessaire de créer une structure unique, un interlocuteur unique au service de tous : artisans, commerçants, loueurs en meublé adhérents du CGALA et professionnels libéraux adhérents de l'ARAMPLLA.

C'est désormais chose faite avec **kapneo** !

Ainsi, nous vous proposons désormais une unique plaquette de formations dans laquelle vous retrouverez l'ensemble de vos thématiques habituelles – gérez et pilotez votre entreprise, développez votre efficacité professionnelle – sous différents formats, présentiels et distanciels, comme vous en avez maintenant l'habitude. La différence, c'est que vous y trouverez à la fois les sessions spécifiques à la fiscalité BNC des professions libérales et les sessions spécifiques à la fiscalité BIC des commerçants, artisans et loueurs en meublé.

Ce qui ne change pas avec **kapneo**, c'est le dynamisme et le professionnalisme de l'équipe dédiée à la formation, la qualité et la réactivité des intervenants et l'actualisation constante de l'offre proposée afin de répondre à vos attentes, vous donner les techniques et les outils pour développer vos compétences et contribuer à la réussite de vos activités, quelles qu'elles soient.

Et ce, toujours dans un rapport qualité / prix inégalable, puisque la formation demeure comprise dans le montant de la cotisation.

Alors soyez **kap** d'en profiter !

Toute l'équipe **kapneo** est d'ores et déjà mobilisée pour relever avec conviction et enthousiasme ce nouveau challenge afin de devenir « le coéquipier de votre entreprise ».

Vous pouvez compter sur nous... Nous comptons sur vous. Ensemble, soyons « **kap** » de partager une belle année 2024 !

Benoît TOSTIVINT,
Président.





La formation chez kapneo, c'est...

L'opportunité de développer ses compétences, de partager ses connaissances et de s'enrichir de celles des autres.

C'est être « kap » de profiter d'une offre...

- › Adaptée en matière de thèmes et d'organisation aux besoins des petites entreprises et des professions libérales, en présentiel et en distanciel.
- › De qualité avec des intervenants professionnels et experts en leur domaine.
- › Au rapport « qualité / prix » inégalable : chez **kapneo**, la formation est comprise dans la cotisation annuelle. Seuls, des frais d'intendance (préparation du programme et des supports, gestion des salles...) et de repas (prévu par nos soins) sont demandés lors des formations en présentiel – 25 € par journée, 10 € par ½ journée : voir « modalités d'inscription » en page 24.
- › Qui concerne tous les adhérents : artisans, commerçants, professionnels libéraux et loueurs en meublés, quels que soient le statut juridique, le régime fiscal ou la catégorie d'imposition sous lesquels ils exercent leur activité.
- › Ouverte au dirigeant, à son conjoint et à ses salariés ou à tout représentant désigné.

Votre contact formation

Vous informer, composer votre programme personnalisé et vous inscrire.

Lucie SEUREAU : 02 40 44 92 92 - contact@kapneo.fr

Sommaire formations

 PRÉSENTIEL

 DISTANCIEL

GÉREZ ET PILOTEZ VOTRE ENTREPRISE

Spécial location meublée

P.7 À 9

Location meublée non professionnelle : niveau 1	✓	✓
Location meublée non professionnelle : niveau 2	✓	✓
Loueur en meublé non professionnel vers loueur en meublé professionnel	✓	✓
Optimisez la gestion administrative de votre location meublée	✓	✓

Des chiffres et des techniques

P.10 À 12

Rendre vos factures conformes	✓	✓
Lire compte de résultat et bilan : pourquoi ? Comment ? SPÉCIAL BIC	✓	✓
Logiciel Easy BNC SPÉCIAL BNC	✓	

Les outils numériques

P.13 À 16

Trouvez votre inspiration sur Pinterest	✓	✓
Créez vos supports de communication avec CANVA	✓	✓
Exploiter LinkedIn pour son entreprise	✓	✓
Ateliers bureautiques		✓

DÉVELOPPEZ VOTRE EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

Par votre communication et votre savoir-être

P.17 À 20

Mieux communiquer avec la méthode D.I.S.C	✓	✓
Travailler avec des jeunes	✓	
Mind mapping : un atout pour organiser vos idées	✓	✓
Lire vite et retenir l'essentiel	✓	✓

FORMEZ-VOUS À DISTANCE

Webinaires P.21 À 22

Gestion sociale et patrimoniale

- L'utilité du contrat d'assurance-vie
- La stratégie de la retraite progressive
- Retraite et poursuite d'activité
- Prévoyance et complémentaire CIPAV **SPÉCIAL BNC**
- La gestion du véhicule professionnel **SPÉCIAL BNC**
- Initiation à la comptabilité libérale **SPÉCIAL BNC**

Gestion de l'équilibre personnel

- Zoom sur la gestion des conflits
- Faire face au « burn out »

E-learning P.23

- Super mémoire
- Neuro-Pédagogie
- Stratégies d'apprentissage
- Modules bureautiques : Word et Excel
- Instagram

MODALITÉS D'INSCRIPTION

P.24

Bulletin d'inscription

Nom : N° d'adhérent :

Activité(s) exercée(s) :

Adresse :

Tél : E-mail :

Nom des participants :

Joindre le ou les chèque(s) de frais d'intendance et de repas (un par session), merci à vous !

FORMATIONS	 NANTES	 DISTANCIEL
GÉREZ ET PILOTEZ VOTRE ENTREPRISE		
Location meublée non professionnelle : niveau 1	<input type="radio"/> 29/04/2024	<input type="radio"/> 11 ET 18/03/2024 <input type="radio"/> 05 ET 15/04/2024
Location meublée non professionnelle : niveau 2	<input type="radio"/> 10/06/2024	<input type="radio"/> 26/04/2024 <input type="radio"/> 15/05/2024
Loueur en meublé non professionnel vers loueur en meublé professionnel	<input type="radio"/> 11/06/2024	<input type="radio"/> 03/05/2024
Optimisez la gestion administrative de votre location meublée	<input type="radio"/> 10/06/2024	<input type="radio"/> 09/04/2024 <input type="radio"/> 22/05/2024
Rendre vos factures conformes	<input type="radio"/> 11/06/2024	<input type="radio"/> 03/05/2024
Lire compte de résultat et bilan : pourquoi ? Comment ?	<input type="radio"/> 06/05/2024	<input type="radio"/> 15/05/2024 <input type="radio"/> 22/05/2024
Logiciel Easy BNC	<input type="radio"/> 24/04/2024 <input type="radio"/> 29/04/2024 <input type="radio"/> 30/04/2024 <input type="radio"/> 04/06/2024 <input type="radio"/> 27/06/2024	
Trouvez votre inspiration sur Pinterest	<input type="radio"/> 11/06/2024	<input type="radio"/> 15/04 ET 06/05/2024 <input type="radio"/> 28/05 ET 04/06/2024
Créez vos supports de communication avec CANVA	<input type="radio"/> 13/05/2024	<input type="radio"/> 18/03 ET 09/04/2024 <input type="radio"/> 04 ET 18/06/2024
Exploiter LinkedIn pour son entreprise	<input type="radio"/> 12 ET 19/03/2024	<input type="radio"/> 07 ET 21/05/2024 <input type="radio"/> 10 ET 24/06/2024
Ateliers bureautiques		
- Powerpoint initiation		<input type="radio"/> 17/04/2024 <input type="radio"/> 05/06/2024
- Powerpoint perfectionnement		<input type="radio"/> 24/04/2024 <input type="radio"/> 12/06/2024
- Excel initiation		<input type="radio"/> 20/03/2024 <input type="radio"/> 13/05/2024
- Excel perfectionnement		<input type="radio"/> 27/03/2024 <input type="radio"/> 16/05/2024

Bulletin d'inscription

FORMATIONS

 NANTES

 DISTANCIEL

DÉVELOPPEZ VOTRE EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

Mieux communiquer avec la méthode D.I.S.C	<input type="radio"/> 14 ET 21/05/2024	<input type="radio"/> 23/05 ET 13/06/2024
Travailler avec des jeunes	<input type="radio"/> 11/04/2024	
Mind mapping : un atout pour organiser vos idées	<input type="radio"/> 02 ET 08/04/2024	<input type="radio"/> 03 ET 10/06/2024
Lire vite et retenir l'essentiel	<input type="radio"/> 21 ET 28/03/2024	<input type="radio"/> 18 ET 25/04/2024

FORMATION À DISTANCE

Webinaires

L'utilité du contrat d'assurance-vie	<input type="radio"/> 07/03/2024
La stratégie de la retraite progressive	<input type="radio"/> 30/05/2024
Retraite et poursuite d'activité	<input type="radio"/> 06/06/2024
Couverture prévoyance pour les ressortissants CIPAV	<input type="radio"/> 14/03/2024
La gestion du véhicule professionnel chez les libéraux	<input type="radio"/> 19/03/2024
Initiation à la comptabilité libérale	<input type="radio"/> 30/04/2024
Zoom sur la gestion des conflits	<input type="radio"/> 04/04/2024 <input type="radio"/> 16/05/2024
Faire face au « burn out »	<input type="radio"/> 11/04/2024 <input type="radio"/> 30/05/2024

E-LEARNING

> Super mémoire	<input type="radio"/>
> Neuro-Pédagogie	<input type="radio"/>
> Stratégies d'apprentissage	<input type="radio"/>
> Modules bureautiques :	
- Word	<input type="radio"/>
- Excel	<input type="radio"/>
> Instagram	<input type="radio"/>

Inscription auprès de Lucie SEUREAU
02 40 44 92 92 - contact@kapneo.fr

Gérez et pilotez votre entreprise

< SPÉCIAL LOCATION MEUBLÉE >

LOCATION MEUBLÉE NON PROFESSIONNELLE

LMNP... Mode d'emploi et plus.

Objectifs :

NIVEAU 1

- > Connaître les conditions du statut LMNP et les différents modes de gestion de cette activité.
- > Appréhender les principes de base de la location meublée sur un plan juridique.
- > Maîtriser les principales généralités en matière d'obligations comptables et fiscales du LMNP.

NIVEAU 2

- > Approfondir et préciser les notions développées sur le niveau 1.
- > Comprendre, avec un cas pratique simple, la mécanique fiscale qui rend le dispositif attractif.
- > Se poser les bonnes questions pour mieux communiquer avec ses conseils et prendre les bonnes décisions.

Programme :

- > **Le statut de loueur en meublé non professionnel.**
 - Conditions et modes de gestion.
 - Particularités juridiques / Principes comptables et approche fiscale.
- > **Les points de vigilance et les astuces.**
 - Encadrement des loyers, autorisation administrative, règlement de copropriété, sous-location...
 - Les nouveautés de la loi ÉLAN.
 - Les sanctions financières en cas de non-respect des obligations selon les modes de gestion.
 - Les différentes taxes afférentes à la location meublée non professionnelle.

Intervenante :

Cécile MATHIEU - CM CONSEILS

PRÉSENTIEL

NIVEAU 1

NANTES : 29/04/2024

de 9h30 à 17h

Frais de participation : 25 €
par personne (repas compris)

NIVEAU 2

NANTES : 10/06/2024

de 9h30 à 12h30

Frais de participation : 10 €
par personne (½ journée)

DISTANCIEL

NIVEAU 1

11/03/2024

de 9h à 12h30

ET 18/03/2024

de 9h à 12h30

OU

05/04/2024

de 14h à 17h30

ET 15/04/2024

de 14h à 17h30

NIVEAU 2

26/04/2024

de 9h à 12h30

OU

15/05/2024

de 9h à 12h30



CHAQUE SITUATION EST PARTICULIÈRE

Ces sessions n'ont en aucun cas vocation à se substituer au travail réalisé par le cabinet d'expertise comptable ni à répondre à des problématiques individuelles en matière patrimoniale, comptable ou fiscale.

Gérez et pilotez votre entreprise

< SPÉCIAL LOCATION MEUBLÉE >

LOUEUR EN MEUBLÉ NON PROFESSIONNEL VERS LOUEUR EN MEUBLÉ PROFESSIONNEL

Nouveau statut / Quelles conséquences ?

Objectifs :

- > Connaître les conditions d'évolution vers le statut professionnel.
- > Mesurer les conséquences du changement de statut - Généralités.

Programme :

- > **Les éléments déclenchant le passage au statut de loueur en meublé professionnel :**
 - Conditions de recettes issues de la location meublée : 23 000 €.
 - Positionnement par rapport aux autres revenus du foyer fiscal.
- > **Les conséquences sociales et fiscales :**
 - Assujettissement à cotisations sociales.
 - Report des déficits sur les revenus du foyer fiscal.
- > **Les conséquences en cas de revente du ou des biens :**
 - Traitement comptable et fiscal des plus-values non professionnelles (régime des particuliers).
 - Traitement comptable et fiscal des plus-values professionnelles.

Intervenante :

Cécile MATHIEU - CM CONSEILS

PRÉSENTIEL

NANTES : 11/06/2024

de 13h30 à 17h

Frais de participation : 10 €
par personne

DISTANCIEL

03/05/2024

de 9h à 12h30



CHAQUE SITUATION EST PARTICULIÈRE

Ces sessions n'ont en aucun cas vocation à se substituer au travail réalisé par le cabinet d'expertise comptable ni à répondre à des problématiques individuelles en matière patrimoniale, comptable ou fiscale.

Gérez et pilotez votre entreprise

< SPÉCIAL LOCATION MEUBLÉE >

OPTIMISEZ LA GESTION ADMINISTRATIVE DE VOTRE LOCATION MEUBLÉE

Avec une boîte à outils adaptée.

Objectifs :

- › Simplifier la gestion administrative de votre location meublée.
- › Disposer d'outils pratiques pour optimiser cette gestion administrative.
- › Connaître les solutions et les coûts pour déléguer la gestion locative.
- › Faire le lien avec le travail réalisé par le cabinet d'expertise comptable.

Programme :

- › **Le tableau de trésorerie du loueur en meublé :**
 - Modèle et utilité.
 - Suivi de la transmission des pièces à son cabinet d'expertise comptable.
- › **Les différents outils permettant de déléguer la gestion locative :**
 - Les principaux outils.
 - Comparatif entre les différents outils.
- › **La délégation de la gestion administrative de votre location meublée :**
 - Les différentes possibilités et les coûts.
- › **Les trucs et astuces pour optimiser la gestion locative et les points de vigilance.**

Intervenante :

Cécile MATHIEU - CM CONSEILS

PRÉSENTIEL

NANTES : 10/06/2024

de 13h30 à 17h

Frais de participation : 10 €
par personne

DISTANCIEL

09/04/2024

de 9h à 12h30

OU

22/05/2024

de 9h à 12h30



CHAQUE SITUATION EST PARTICULIÈRE

Ces sessions n'ont en aucun cas vocation à se substituer au travail réalisé par le cabinet d'expertise comptable ni à répondre à des problématiques individuelles en matière patrimoniale, comptable ou fiscale.

Gérez et pilotez votre entreprise

< DES CHIFFRES ET DES TECHNIQUES >

RENDRE VOS FACTURES CONFORMES

Et optimiser votre organisation...

LES OBLIGATIONS EN MATIÈRE DE FACTURATION

Objectifs :

- > Connaître les règles en matière de facturation.
- > Mettre l'entreprise en conformité avec ces règles.
- > Mesurer les conséquences de leur non-respect ou de leur oubli.

Programme :

- > Facturation vers des particuliers.
- > Facturation entre entreprises.
- > Les mentions obligatoires sur les factures.
- > Cas pratique avec le passage en revue de vos propres factures.

Intervenante :

Cécile MATHIEU - CM CONSEILS

PRÉSENTIEL

NANTES : 11/06/2024

de 9h à 12h30

Frais de participation : 10 €
par personne

DISTANCIEL

03/05/2024

de 14h à 17h30



Gérez et pilotez votre entreprise

› DES CHIFFRES ET DES TECHNIQUES ›

LIRE COMPTE DE RÉSULTAT ET BILAN : POURQUOI ? COMMENT ?

Les chiffres parlent de votre activité.

Objectifs :

- › Comprendre le mécanisme et les éléments du compte de résultat.
- › Savoir lire le bilan pour dégager l'essentiel de la structure financière de l'entreprise.
- › Utiliser le dossier de gestion du **kapneo** comme un outil d'aide à la décision.
- › Mieux communiquer avec vos partenaires et vos conseils professionnels.

Programme :

Des clés de lecture et d'interprétation pour :

- › **Les grandes rubriques du compte de résultat.**
 - Chiffre d'affaires et marges.
 - Les soldes intermédiaires de gestion : définition et analyse.
- › **Les grandes rubriques du bilan.**
 - Les éléments à moyen et long termes / Fonds de roulement.
 - Les éléments à court terme / Besoin en fonds de roulement / Trésorerie.

Le déroulement de la journée et les supports sont adaptés en fonction de l'activité et des attentes des participants.

Intervenant(e)s :

Présentiel : Analyste de **kapneo**

Distanciel : Cécile MATHIEU - CM Conseils

PRÉSENTIEL

NANTES : 06/05/2024

de 9h à 17h

Frais de participation : 10 €
par personne

DISTANCIEL

15/05/2024

de 14h à 17h30

OU

22/05/2024

de 14h à 17h30



Gérez et pilotez votre entreprise

< DES CHIFFRES ET DES TECHNIQUES >

LOGICIEL EASY BNC

Un logiciel dédié aux professionnels libéraux, conçu et développé en collaboration avec les analystes du pôle BNC - kapneo...

Objectifs :

- › Utiliser simplement et efficacement un logiciel spécifique de comptabilité libérale.
- › Effectuer de manière autonome la saisie de vos recettes et de vos dépenses.

Programme :

- › **La structure de la comptabilité libérale.**
 - Création et paramétrage du dossier.
 - Choix du plan comptable adaptée à sa structure - identification de ses postes de recettes et de dépenses.
 - Les journaux : banque, caisse, opérations diverses.
- › **Utilisation d'EasyBNC pour tenir sa comptabilité.**
 - La saisie des recettes et des dépenses.
 - Les écritures assistées et répétitives.
 - Les écritures de fin d'exercice comptable : opérations diverses de fin d'année.
- › **Les gestions annexes.**
 - Le pointage des écritures et le rapprochement bancaire.
 - La gestion des immobilisations (acquisition / cession).
 - L'importation automatique du relevé bancaire.
- › **Les éditions.**
 - Le grand livre des dépenses et des recettes / La balance / Les états de rapprochement.
 - Sauvegarde et restauration du dossier comptable.
 - La clôture annuelle et l'ouverture du nouvel exercice.

Intervenant :

Christophe DANIEL



PRÉSENTIEL

NANTES :

24/04/2024

OU

29/04/2024

OU

30/04/2024

OU

04/06/2024

OU

27/06/2024

de 9h à 17h

Frais de participation : 25 €
par personne (repas compris)



Gérez et pilotez votre entreprise

< LES OUTILS NUMÉRIQUES >

TROUVEZ VOTRE INSPIRATION SUR PINTEREST

Et partagez vos points de vue.

Objectifs :

- › Découvrir le concept de réseautage social et de partage de photographies de Pinterest.
- › Savoir utiliser ce moteur de découverte visuelle pour trouver votre inspiration.

Programme :

- › Présentation de Pinterest et de ses fonctionnalités de base.
- › Exploration des tableaux et des épingles.
- › Optimisation de la rédaction d'une épingle.
- › Analyse des statistiques et ajustement de la stratégie.

Intervenante :

Cassandra KARL - AMBITION MARKETING

PRÉSENTIEL

NANTES : 11/06/2024

de 9h à 13h

Frais de participation : 10 €
par personne

DISTANCIEL

15/04/2024

de 9h à 11h

ET 06/05/2024

de 9h à 10h

OU

28/05/2024

de 9h à 11h

ET 04/06/2024

de 9h à 10h

+ 2h d'e-learning



Gérez et pilotez votre entreprise

< LES OUTILS NUMÉRIQUES >

CRÉEZ VOS SUPPORTS DE COMMUNICATION AVEC CANVA

Objectif :

- > Utiliser CANVA pour créer ses publications sur les réseaux sociaux, ses présentations, ses affiches.
- > Gagner en autonomie dans votre communication visuelle.

Programme :

> Comprendre le fonctionnement de CANVA :

- Créer son compte.
- Connaître les différents supports de communication qu'il est possible de créer avec CANVA (affiche, flyer, logo...).

> Exploiter ses fonctionnalités :

- Partir d'un modèle de création.
- Modifier la couleur, la typologie, le visuel.
- Importer des contenus photo, audio, vidéo...
- Utiliser des animations dans les visuels.
- Concevoir un logo...

Intervenante :

Cassandra KARL - AMBITION MARKETING

PRÉSENTIEL

NANTES : 13/05/2024

de 9h à 13h

Frais de participation : 10 €
par personne

DISTANCIEL

18/03/2024

de 14h à 16h

ET 09/04/2024

de 14h à 15h

OU

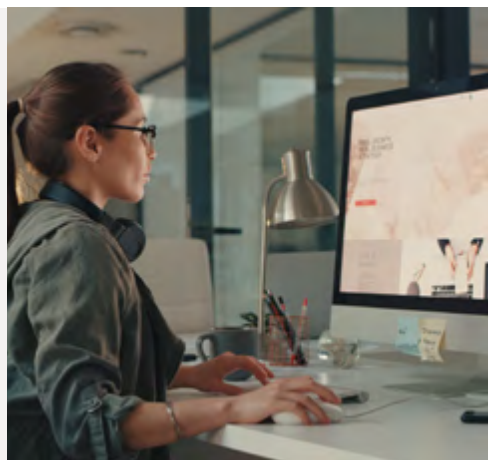
04/06/2024

de 14h à 16h

ET 18/06/2024

de 9h à 10h

+ 5h d'e-learning



Gérez et pilotez votre entreprise

< LES OUTILS NUMÉRIQUES >

EXPLOITER LINKEDIN POUR SON ENTREPRISE

Un réseau pro pour des pros...

Objectif :

- > Maîtriser les fonctionnalités de LinkedIn.
- > Clarifier et structurer sa stratégie de contenu.
- > Gagner en visibilité auprès de ses prospects et de ses clients.

Programme :

- > Comprendre les enjeux du réseau social LinkedIn.
- > Définir la stratégie digitale de son entreprise.
- > Exploiter les fonctionnalités de LinkedIn.
- > Concevoir des contenus de publication professionnels.
- > Animer LinkedIn pour son entreprise.

Intervenante :

Cassandra KARL - AMBITION MARKETING

PRÉSENTIEL

NANTES : 12/03/2024

ET 19/03/2024

de 9h à 17h

Frais de participation : 50 €
par personne

DISTANCIEL

07/05/2024

ET 21/05/2024

de 9h à 11h

OU

10/06/2024

ET 24/06/2024

de 9h à 11h

+ 8h d'e-learning





Gérez et pilotez votre entreprise

< LES OUTILS NUMÉRIQUES >

ATELIERS BUREAUTIQUES

Gagnez progressivement en efficacité et économisez du temps.

DES PRÉSENTATIONS CONVAINCANTES ET DYNAMIQUES AVEC POWERPOINT.

Avec 3 modules au choix pour chaque niveau.

Initiation :

- 1 > **Débuter avec Powerpoint** : création, insertion, suppression, déplacement de diapositives...
- 2 > **Les images et les tableaux** : insertion d'images et de tableaux, personnalisation et mise en forme des tableaux...
- 3 > **Les thèmes, le masque et l'impression** : personnalisation des thèmes, comprendre la notion de masque, utiliser les différents formats d'impression...

Perfectionnement :

- 1 > **Création d'un thème ou d'un masque** : modification, utilisation, enregistrement de masques personnalisés...
- 2 > **Les animations et les transitions** : application, modification d'effets, création d'animations, création de liens...
- 3 > **Préparer, diffuser** : utilisation des notes du document, minutage et présentation, choisir l'écran de projection...

DES TABLEAUX ET DES FORMULES AVEC EXCEL.

Avec 3 modules au choix pour chaque niveau.

Initiation :

- 1 > **Les formules de calcul** : création et utilisation de formules simples, utilisation de l'assistant fonctions...
- 2 > **Les mises en forme** : polices, formats des nombres, fusion des cellules, mise en forme conditionnelle...
- 3 > **Les graphiques** : création, déplacement, gestion, mise en forme de graphiques, mise en page et impression...

Perfectionnement :

- 1 > **Les listes de données** : pré-requis et manipulation, trier, filtrer des données...
- 2 > **Les fonctions conditionnelles** : utilisation de la fonction SI avec conditions et imbrications multiples...
- 3 > **Les mises en forme conditionnelles** : de la mise en forme simple à la mise en forme avancée...

Intervenant(e)(s) :

QUIRIS

DISTANCIEL

Module 1 : 9h à 11h

Module 2 : 13h à 15h

Module 3 : 15h30 à 17h30

POWERPOINT

INITIATION

17/04/2024

OU 05/06/2024

PERFECTIONNEMENT

24/04/2024

OU 12/06/2024

EXCEL

INITIATION

20/03/2024

OU 13/05/2024

PERFECTIONNEMENT

27/03/2024

OU 16/05/2024

ATTENTION

Ces ateliers ne sont pas adaptés aux personnes travaillant sous MAC.

Développez votre efficacité professionnelle

< PAR VOTRE COMMUNICATION ET VOTRE SAVOIR-ÊTRE >

MIEUX COMMUNIQUER AVEC LA MÉTHODE D.I.S.C

Grâce à un outil simple de lecture des comportements humains, découvrez votre style de communication et son impact, apprenez à décoder le langage de votre interlocuteur et gagnez en aisance dans vos relations au quotidien.

Objectifs :

- > Mieux se comprendre soi-même et mieux comprendre les autres pour améliorer la dynamique interpersonnelle.
- > Être en capacité d'analyser différentes personnalités pour s'y adapter.
- > Partager un langage commun dans un esprit constructif.

Programme :

- > **La découverte des couleurs : Rouge / Jaune / Vert / Bleu**
 - Leur association aux différents profils comportementaux : Dominant / Influent / Stable / Conforme.
 - Le rôle de l'attention – Comment l'améliorer ?
- > **Le DISC de MARSTON :**
 - Les différents styles de communication.
- > **Les caractéristiques observables par profil de communication.**
- > **Les techniques pour s'adapter à son interlocuteur.**
- > **Application aux situations professionnelles du quotidien de chacun(e) :**
 - Utilisation pragmatique de la méthode DISC.

Intervenante :

Laure-Emmanuelle FOREAU - AMLOR

PRÉSENTIEL

**NANTES : 14/05/2024
ET 21/05/2024**

de 9h à 17h30

Frais de participation : 50 €
par personne (repas compris)

DISTANCIEL

**23/05/2024
ET 13/06/2024**

de 9h à 17h



Développez votre efficacité professionnelle

< PAR VOTRE COMMUNICATION ET VOTRE SAVOIR-ÊTRE >

TRAVAILLER AVEC DES JEUNES

Une force pour aujourd'hui et demain...

Objectifs :

- > Connaître et comprendre les motivations professionnelles d'un jeune.
- > Identifier ses atouts et ses limites.
- > Développer une communication pour favoriser la collaboration et l'intégration.

Programme :

> Mieux cerner les attentes professionnelles des jeunes :

- Caractéristiques comportementales des jeunes : dépasser les stéréotypes et les a priori.
- Les leviers de motivation des jeunes pour les mobiliser rapidement.
- Leurs atouts pour votre activité professionnelle.

> Intégrer un jeune, conformément à vos attentes :

- Développer une communication Adulte – Adulte : s'appuyer sur des référentiels communs.
- Accompagner le jeune dans sa prise de poste : analyser son profil d'apprentissage.
- Définir et fixer le cadre d'une délégation progressive : responsabilisation et autonomie.

> Plan d'action.

Intervenante :

Caroline GRAND - AVEC UN GRAND C

 PRÉSENTIEL

NANTES : 11/04/2024

de 9h à 17h

Frais de participation : 25 €
par personne



Développez votre efficacité professionnelle

< PAR VOTRE COMMUNICATION ET VOTRE SAVOIR-ÊTRE >

MIND MAPPING : UN ATOUT POUR ORGANISER VOS IDÉES

En maîtrisant l'art de la carte mentale...

Objectifs :

- > Clarifier et structurer vos idées avec aisance.
- > Prendre des notes visuelles.
- > Appréhender un sujet de manière à la fois globale et précise.
- > Maîtriser les règles de construction d'une carte mentale : être rapidement opérationnel.

Programme :

- > **Échanger des idées :**
 - Prendre des notes et restituer efficacement l'information.
- > **Trouver et organiser des idées innovantes à partir d'une problématique.**
- > **Concevoir la pensée visuelle :**
 - Traduire vos idées et vos informations en dessins simples, même si vous ne savez pas dessiner.
- > **Utiliser la spatialisation et mettre en scène l'information :**
 - Apprendre vite et durablement.
 - Traiter l'information avec la carte mentale.

Une formation pratique avec des méthodes actives et expérimentales.

Intervenant :

Cyril MAITRE - Apprendre Vite et Bien
Champion du monde de Mind Mapping

👤 PRÉSENTIEL

**NANTES : 02/04/2024
ET 08/04/2024**

de 9h à 17h

Frais de participation : 50 €
par personne (repas compris)

🖥️ DISTANCIEL

**03/06/2024
ET 10/06/2024**

de 9h à 17h



Développez votre efficacité professionnelle

> PAR VOTRE COMMUNICATION ET VOTRE SAVOIR-ÊTRE >

LIRE VITE ET RETENIR L'ESSENTIEL

Pour une lecture efficace.

Objectifs :

- > Augmenter sa vitesse, sa compréhension et sa rétention pendant vos lectures.
- > Prendre des notes structurées et synthétiques.
- > Archiver ses notes pour les retrouver facilement.

Programme :

- > **Les techniques de lecture efficace :**
 - Identifier les erreurs qui ralentissent votre lecture.
 - Lire avec un guide visuel.
 - Lire par groupe de mots.
- > **Les stratégies de lecture efficace :**
 - La stratégie d'anticipation.
 - L'écrémage.
 - La lecture sélective.
- > **Initiation à la lecture rapide :**
 - Découverte de l'entraînement spécifique à la vitesse.
- > **Prise de notes efficaces :**
 - Initiation au mind mapping.
 - La prise de notes linéaires et structurées.
 - Comment archiver ses notes.

Une formation pratique avec des méthodes actives et expérimentales.

Intervenant :

Cyril MAITRE - Apprendre Vite et Bien
Champion du monde de Mind Mapping

PRÉSENTIEL

**NANTES : 21/03/2024
ET 28/03/2024**

de 9h à 17h

Frais de participation : 50 €
par personne

DISTANCIEL

**18/04/2024
ET 25/04/2024**

de 9h à 17h





Formez-vous à distance

LES « WEBINAIRES » FRAIS DE PARTICIPATION OFFERTS

Mode d'emploi : vous ne vous déplacez pas, vous vous connectez à partir du lieu de votre choix, à une date et une heure préalablement fixées. Chaque participant(e) est présent(e) par écran interposé, en interactivité avec l'intervenant(e) et les autres participants.

GESTION SOCIALE ET PATRIMONIALE / FISCALITÉ

L'utilité du contrat d'assurance-vie **07/03/2024** de 18h30 à 21h

› D'un point de vue civil et patrimonial...

- La dévolution légale (absence de testament ou de donation au dernier vivant), avec ou sans conjoint.
- La dévolution volontaire et ses limites.
- Les conséquences de certaines donations lors de la succession.
- Les caractéristiques juridiques de l'assurance-vie :
 - Les différentes parties au contrat : droits et obligations
 - Comprendre comment fonctionne la clause bénéficiaire.
- Panorama des opérations sur le contrat d'assurance-vie.

La stratégie de la retraite progressive **30/05/2024** de 18h30 à 21h

Mise à jour réglementaire 2023... (Réforme Macron).

› En fin de carrière : travailler à temps partiel et toucher en même temps une partie des retraites (base et complémentaire).

- Les conditions d'éligibilité – Calcul du montant de la retraite progressive.
- Suspension – Suppression de la retraite progressive.
- Les différents scénarios de la retraite progressive.
- Calcul du montant de la retraite définitive.

Retraite et poursuite d'activité **06/06/2024** de 18h30 à 21h

› Surcote ou cumul emploi-retraite : quelle stratégie pour le chef d'entreprise ? (Mise à jour 2023).

- Impact du relèvement progressif de l'âge de départ à la retraite sur la durée de cotisations pour un départ à taux plein.
- Poursuite de l'activité sans liquidation de la retraite : la stratégie de base de la surcote.
- Le cumul emploi-retraite plafonné.
- Le cumul emploi-retraite libéralisé.

Couverture prévoyance pour les ressortissants CIPAV **14/03/2024** de 18h30 à 21h

SPÉCIAL BÉNÉFICE NON COMMERCIAUX

› Tout a changé au 1^{er} janvier 2023 !

- Évolution du contexte réglementaire : conséquences sur les modalités de calcul des cotisations invalidité-décès collectées par l'URSSAF et sur la gestion des prestations servies par la CIPAV.
- Nécessité de revoir sa couverture complémentaire facultative prévoyance et de l'adapter à la nouvelle donne : indemnités journalières, rente invalidité, santé complémentaire...





Formez-vous à distance

La gestion du véhicule professionnel 19/03/2024 de 13h à 15h30

SPÉCIAL BÉNÉFICE NON COMMERCIAUX

> Mode de détention / Prise en charge.

- Quelle sera l'utilisation du véhicule professionnel ?
- L'impact de la structure juridique (EI ou Société?) et fiscale (IR ou IS) de l'entreprise dans le choix du mode de financement.
- Les différents modes de financement.
- Les dépenses prises en charge par l'entreprise selon le mode de financement.

Initiation à la comptabilité libérale 30/04/2024 de 13h à 15h30

SPÉCIAL BÉNÉFICE NON COMMERCIAUX

> Particulièrement destiné aux nouveaux installés et adhérents passant du régime micro BNC au régime réel.

- Faire le point sur vos obligations en matière de tenue de comptabilité et mettre en place une organisation comptable efficace et sécurisée.
- Acquérir les notions essentielles sur la tenue de la comptabilité.
- Focus sur les dépenses mixtes, forfaitaires, immobilisations, frais de déplacements, cotisations sociales...

Auteur : Edouard CHAUVET - CHAUVET PATRIMOINE CONSEIL

DES ATELIERS POUR LA GESTION DE VOTRE ÉQUILIBRE DE VIE...

Zoom sur la gestion des conflits 04/04/2024 OU 16/05/2024 de 09h à 11h

> Nous ne pouvons pas être d'accord tout le temps et avec tout le monde...

- Sans les chercher, ne pas éviter systématiquement les conflits pour ne pas bloquer la communication.
- Analyser sagement la situation et chercher des solutions ensemble.
- Adapter son attitude face à un comportement d'agressivité, de passivité ou de manipulation.
- Sortir grandi(e)s et renforcé(e)s d'un conflit.

Faire face au « burn out » 11/04/2024 OU 30/05/2024 de 09h à 11h

> Le syndrome d'épuisement professionnel n'arrive pas qu'aux autres...

- Les signes avant-coureurs du « burn out ».
- Rééquilibrer sa vie pour retrouver la santé.
- Identifier le comportement, pour chacun(e) d'entre nous, susceptible de déclencher l'escalade afin de se donner une possibilité d'en changer.

Auteure : Françoise VIDAL-FERRANDES

CONSEILS PRATIQUES : quelques jours avant la visioconférence, vous recevrez toutes les instructions ainsi que l'indispensable lien de connexion, votre sésame de participation à conserver. Le jour J, pensez à activer ce lien de connexion une dizaine de minutes avant le début de la visioconférence. Cela vous permettra de parer à une éventuelle difficulté technique.

Anticipez ! N'attendez pas l'heure de la visio conférence pour nous informer que vous n'avez pas reçu votre lien..

CONTACTEZ LUCIE SEUREAU : 02 40 44 92 92 - contact@kapneo.fr

qui vous transmettra la démarche à suivre pour profiter au mieux de vos rendez-vous...

Formez-vous à distance

LES MODULES E-LEARNING FRAIS DE PARTICIPATION OFFERTS

3 PROGRAMMES DE 2H MAXIMUM

SUPER MÉMOIRE

› Vous pensez avoir une mauvaise mémoire ? Venez expérimenter une technique de mémoire qui vous fera changer d'avis sur vos capacités de mémorisation.

STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE

› Les bonnes pratiques basées sur les neurosciences et les sciences cognitives pour apprendre mieux et construire pas à pas votre plan d'apprentissage optimal.

LA NEURO-PÉDAGOGIE

› Les neurosciences au service de la pédagogie. Apprenez à vous motiver, à vous prémunir des stressseurs et à lever les freins à l'apprentissage.

Auteur : Cyril MAITRE - Apprendre Vite et Bien

DES MODULES BUREAUTIQUES (MICROSOFT OFFICE 2016)

WORD

› Niveau débutant : un programme de 12h pour prendre en main le logiciel Word.

› Niveau intermédiaire : un programme de 13h pour adapter l'environnement du logiciel à vos besoins et vos habitudes.

› Niveau confirmé : nous consulter.

EXCEL

› Niveau débutant : un programme de 17h pour vous familiariser avec l'environnement du logiciel Excel et ses outils.

› Niveau intermédiaire : un programme de 18 h pour enrichir vos connaissances et vos pratiques.

› Niveau confirmé : nous consulter.

Auteur : QUIRIS

UN PROGRAMME DE 10H30 POUR UTILISER...

INSTAGRAM

› Stratégie digitale de l'entreprise.

› Prise en main et fonctionnement d'Instagram.

› Les bonnes pratiques d'animation de votre profil professionnel.

Auteur : AMBITION MARKETING

CONTACTEZ LUCIE SEUREAU : 02 40 44 92 92 - contact@kapneo.fr

qui vous transmettra les liens et les codes personnalisés pour accéder aux différents modules, puis à vous de gérer votre planning...

Modalités d'inscription

Vous pouvez vous inscrire en renseignant le bulletin d'inscription figurant pages 5 et 6 et en le renvoyant à **kapneo : 14 Bd Winston Churchill – BP 38424 – 44184 NANTES Cedex 4**.
Par mail : **contact@kapneo.fr**
Ou dans votre espace privé sur notre site : **www.kapneo.fr**

Pour les sessions en présentiel, les frais de participation sont à régler en amont de la formation (lors de votre inscription). Ils sont déductibles de vos charges professionnelles et, pour votre comptabilité, kapneo vous fournit la facture acquittée de ces frais.

Conseils pratiques : vous êtes acteur de votre formation. Ainsi, vous devez veiller au maximum à adapter vos inscriptions à votre propre planning, qu'il soit professionnel ou personnel. Si vous ne pouvez pas participer à une formation à laquelle vous êtes inscrit(e), **en présentiel** ou **en distanciel**, prévenez-nous dès que vous le pouvez. Nous pourrions ainsi :

- › Proposer la place devenue vacante à un adhérent en liste d'attente.
- › Informer rapidement le formateur pour qu'il adapte son intervention.

Dans le même esprit, nous vous remercions de répondre au mail qui vous est envoyé quelques jours avant la formation à laquelle vous êtes inscrit(e), vous demandant de confirmer (ou d'infirmier) votre participation.
L'ensemble de ces gestes simples et rapides contribue également à une rationalisation des coûts de kapneo et, donc, à une gestion optimisée du montant de votre cotisation.

Les mots clés :
**Anticipation, ponctualité,
participation constructive**

Conception Ambition Marketing - Crédits photos iStock

 **kapneo**
VOTRE CENTRE DE GESTION

Pôle BNC : 02 40 71 74 50 - Pôle BIC : 02 40 44 92 92
contact@kapneo.fr - www.kapneo.fr